

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№51 «Тополек» города Калуги  
(МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги)

Принята  
педагогическим советом  
МБДОУ №51 «Тополек» г. Калуги  
протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Утверждена  
приказом МБДОУ №51 «Тополек» г. Калуги  
№ 293/02-05 от «31» августа 2023 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников**

г. Калуга, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы обучения в МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги (далее – Учреждение), назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 30 частью 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основная часть

2.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.2. Очное обучение предполагает освоение образовательной программы дошкольного образования при непосредственном посещении обучающимися Учреждения.

2.3. Возможность освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования в очной форме предоставляется Учреждением в целях создания образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

2.4. Порядок организации получения дошкольного образования в форме очного обучения определяется уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

2.5. Для очной формы получения образования в пределах реализуемой Учреждением образовательной программы дошкольного образования действует федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

## 3. Цель, задачи и направления мониторинга

3.1. *Целью* организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

### 3.2. *Задачи мониторинга:*

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

3.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения. Мониторинг проводится в рамках внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- развивающая предметно – пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг;

#### ***4. Организация мониторинга***

4.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы Учреждения.

4.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы:**

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

#### 4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения мониторинга.

4.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, производственные/общие собрания трудового коллектива, административные совещания.

4.6. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Результаты мониторинга включаются в отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

5.2. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568814

Владелец Аксенова Оксана Александровна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025