

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№51 «Тополек» города Калуги
(МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги)

Учтено
мнение родителей
протокол №5 от 14.08.2020 г.

Утверждена приказом
МБДОУ №51 «Тополек» г. Калуги
№ 234/02-05 от «17» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№ 51 «Тополек» города Калуги

Калуга, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №51 «Тополек» города Калуги (далее – Дошкольное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Дошкольного учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ (далее – распорядительный Акт) о приеме лица на обучение в Дошкольное учреждение.

2.2. В случае приема на обучение в Дошкольное учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Дошкольное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.\

2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Дошкольного учреждения фиксируется в Договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Дошкольное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Дошкольное учреждение регламентируются Правилами приема в Дошкольное учреждение.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Дошкольного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Дошкольного учреждения.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Дошкольного учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Дошкольным учреждением, которое оформляется распорядительным актом руководителя Дошкольного учреждения.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося), руководителем Дошкольного учреждения издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы Дошкольного учреждения в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) руководителем Дошкольного учреждения издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для воспитанников и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Дошкольное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя Дошкольного учреждения.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Дошкольного учреждения.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя Дошкольного учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Отчисление воспитанников из Дошкольного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанников в школу.

Досрочно: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления с указанием причин и обстоятельств принятого решения, места выбытия, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Дошкольного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Дошкольного учреждения, (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе (или) родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Дошкольным учреждением.

4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Дошкольного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Дошкольного учреждения.

5. Восстановление обучающегося в Учреждении

5.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Дошкольное учреждение.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся Дошкольного учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

Срок действия Положения – не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067637

Владелец Аксенова Оксана Александровна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024