

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №51
«Тополек» города Калуги**

УЧТЕНО

**мнение родителей
протокол № 5
от 14.08.2020**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом заведующего
МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги
№ 234/02-05 от 17.08.2020**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№ 51 «Тополек» города Калуги**

Калуга, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №51 «Тополек» города Калуги (далее Дошкольное Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Дошкольного учреждения (далее Устав), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Дошкольного учреждения.

1.5. Основанием для изменения образовательных отношений (перевода, восстановления и отчисления воспитанников) является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом.

1.6. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании. Права и обязанности воспитанника изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе.

2.3. Перевод воспитанников из одного Дошкольного учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования города Калуги (далее – Управление образования) и Дошкольного учреждения в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Дошкольного учреждения;

2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке,

предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 года, регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация) родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая сторона вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

3.1.1. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Дошкольное учреждение на основании письменного заявления родителя (законного представителя);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации Дошкольного учреждения.

3.1.2. В связи с отчислением воспитанника из Дошкольного учреждения, в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению

образовательной программы Дошкольного учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Дошкольным учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Дошкольного учреждения об отчислении воспитанника.

3.3. Руководитель Дошкольного учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, в связи с отчислением и (или) переводом воспитанников в другое образовательное учреждение, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в Дошкольном учреждении.

3.4. Данные об отчислении ребенка из Дошкольного учреждения (дата и причина) вносятся в Книгу учета воспитанников.

3.5. Личное дело ребенка, отчисленного из Дошкольного учреждения, хранится в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок восстановления воспитанника Дошкольного учреждения

4.1. Воспитанник, отчисленный из Дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Дошкольного учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Дошкольном учреждении.

4.4. Заключается Договор об образовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067637

Владелец Аксенова Оксана Александровна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024