|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на общем собрании работников  МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги  протокол № 2 от 29.05.2015 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги  № 90-1/02-05 от 01.06.2015 г. |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ

МБДОУ № 51 «Тополек» г. КАлуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 51 «Тополек» города Калуги (далее МБДОУ №51).

1.2 Первичная профсоюзная организация МБДОУ № 51 создана решением профсоюзного собрания.

1.3 Профсоюзная организация МБДОУ № 51 является структурным звеном - организацией профсоюзов работников народного образования и науки РФ.

Профсоюзная организация объединяет работников образования – членов Профсоюза, работающих в МБДОУ № 51.

1.4  Организационно-правовая форма - общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация МБДОУ № 51  руководствуется Уставом Профсоюза, законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01. 1996 №10-ФЗ, действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойного членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации МБДОУ № 51, не может состоять на учёте в другом профсоюзе.

1.7 Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода.

1.8 Местонахождение профсоюзной организации МБДОУ № 51, профсоюзного комитета город Калуга, ул. Степана Разина,д.57

2 .ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Целями и задачами профсоюзной организации являются: реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; оказание материальной помощи, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснения мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных задач; организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза.

2.2. Для достижения уставных задач профсоюзная организация:

* ведёт переговоры с администрацией МБДОУ №51;
* заключает от имени работников МБДОУ №51 коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
* оказывает через Областной Обком профсоюза материальную помощь членам Профсоюза;
* осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
* представляет интересы членов Профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
* осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
* доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
* осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации Профсоюза;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Деятельность профсоюзной организации МБДОУ №51 определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учётом режима работы МБДОУ №51.

3.3. Приём в Профсоюз в соответствии с ст.9 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приёма в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. Приём осуществляется на заседании профсоюзного комитета. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в администрацию дошкольного учреждения о безналичной уплате членского профсоюзного взноса. Принятому в Профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление в администрацию дошкольного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов Профсоюза в профсоюзной организации осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.8. Вступительные и членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых со ст.28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации дошкольного учреждения

ИМЕЮТ ПРАВО:

· пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключёнными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

НЕСУТ ОБЯЗАННОСТИ:

· содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома дошкольного учреждения;

· выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором МБДОУ №51 и соглашениями, заключёнными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

· участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

· проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом МБДОУ №51 и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

· утверждает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;

· согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

· по необходимости и в порядке, определённом Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

· устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;

· обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, контрольно-ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяется собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3. **Собрание**:

· принимает положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

· определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;

· принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально- трудовых прав членов Профсоюза;

· заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету;

· заслушивает и утверждает отчёт контрольно- ревизионной комиссии;

· избирает и освобождает председателя профсоюзной организации;

· утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и контрольно-ревизионную комиссию;

· избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;

· принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации в установленном Уставом Профсоюза порядке;

· решает другие вопросы в соответствии с Уставными целями и задачами профсоюзной организации.

 5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание дошкольного учреждения созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом, регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза дата проведения внеочередного собрания профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

5.10. **Профсоюзный комитет (**профком):

· осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями;

· выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией МБДОУ №51 (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

 · является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

· созывает профсоюзные собрания;

· вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

· ведёт коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

· ведёт сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

· совместно с администрацией дошкольного учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителя на переговорах;

· организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

· организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

· осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

· осуществляет контроль за соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексаций;

· осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией МБДОУ №51.

     В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации.

Совместная комиссия:

· обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распространением путёвок на лечение и отдых;

· формирует комиссии, избирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

· проводит по взаимной договорённости с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

· получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

· организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов Профсоюза;

· систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;

· проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;

· обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов и их поступления на счёт соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.11 Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчётен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12 Заседания профсоюзного комитета проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

5.13 **Председатель профсоюзной организации дошкольного учреждения**:

· без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

· вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

· организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

· председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

· организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;

· созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

· распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Для осуществления контроля за финансово – хозяйственной деятельностью первичной организации профсоюза, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества первичной организации Профсоюза, ведением делопроизводства образуется контрольно – ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза.

6.2. Ревизионная комиссия профсоюзной организации МБДОУ №51 избирается собранием одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.3. В своей деятельности контрольно - ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и выборному органу вышестоящей организации Профсоюза. Выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, и общим положением о контрольно – ревизионных органах Профсоюза.

7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения, имеющая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации

8.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.