

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги
протокол № 4 от 19.05.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги
№ 90-1/02-05 от 01.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей)
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 51
«Тополек» города Калуги**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) (далее Положение) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 51 «Тополек» (далее Дошкольное Учреждение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Дошкольным учреждением, обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Дошкольного учреждения, регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников Дошкольного учреждения (далее - Совет).

1.3. Совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Дошкольного учреждения.

1.4. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Дошкольного учреждения. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Дошкольного учреждения носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Дошкольному учреждению.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами совета родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Совета является:

- организация совместной работы родительской общественности и Дошкольного учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Дошкольного учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (воспитания, оздоровления и развития воспитанников).

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих Дошкольное учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Дошкольного учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции совета родителей.

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Дошкольного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Дошкольного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процессов, планирования образовательной деятельности.

3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительного образования.

- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении спортивно - оздоровительной и культурно- массовой работы с воспитанниками Дошкольного учреждения.
- 3.7. Оказывает содействие в организации и проведении общих мероприятий Дошкольного учреждения.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Дошкольного учреждения.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Дошкольного учреждения, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права совета родителей.

Каждый член совета родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Дошкольного учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками.
- 4.4. Потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.5. При несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

5. Организация работы

- 5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. Для ведения заседаний совета родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Дошкольного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Дошкольного учреждения.
- 5.3. Председатель Совета:
- организует деятельность Совета;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- совместно с руководителем Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждением определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений;
- обеспечивает посещаемость собраний совместно с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.4. Заседание совета родителей собирается не реже 1 раз в год.

5.5. На заседание Совета приглашаются: заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Дошкольного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Совет родителей Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

5.7. Организацию выполнения решений осуществляют члены Совета родителей Дошкольного учреждения совместно с руководителем Дошкольного учреждения.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты докладываются членам Совета родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления учреждения.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Дошкольного учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

7. Ответственность совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и функций Совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Дошкольного учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Дошкольного учреждения, хранится в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Аксенова Оксана Александровна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022