

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги
протокол № 2 от 29.05.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги
№ 90-1/02-05 от 01.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 51 «Тополек»
города Калуги**

Калуга, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №51 «Тополек» города Калуги (далее - Дошкольное учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Дошкольного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Дошкольного учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Дошкольного учреждения и осуществляет общее руководство Дошкольным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива, возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Дошкольного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Дошкольного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Дошкольного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает положения о Педагогическом совете Дошкольного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка работников Дошкольного учреждения, Коллективный договор, другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Дошкольного учреждения, вопросы по охране труда;

- вносит изменения и дополнения в локальные нормативные акты Дошкольного учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Дошкольном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Дошкольного учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Дошкольного учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение «О порядке установления доплат компенсационного характера, надбавок и премий стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам Дошкольного учреждения»;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Дошкольного учреждения;
- вносит предложения для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Дошкольного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе сотрудников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Дошкольного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей Дошкольного учреждения;
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- рассматривает иные вопросы, затрагивающие интересы работников Дошкольного учреждения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Дошкольным учреждением;
- действовать от имени Дошкольного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом Дошкольного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Дошкольного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения на дату его проведения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Дошкольного учреждения.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Дошкольного учреждения.

5.7. Процедура голосования определяется общим собранием Дошкольного учреждения.

5.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Дошкольного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Дошкольного учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Педагогического совета Дошкольного учреждения, Совета родителей

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Дошкольного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Дошкольного учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующая и печатью Дошкольного Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Дошкольного Учреждения и

передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Аксенова Оксана Александровна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022