

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ №51 «Тополек» г. Калуги
протокол №3 от 04.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МБДОУ №51
«Тополек» г Калуги
Н.А. Потапова
от 04.03.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №51 «Тополек»
г. Калуги О.А. Аксенова
приказом №57_02-05 от 04.03.2021 года

Приняты с учетом мнения Совета
родителей МБДОУ №51
«Тополек» г. Калуги от 04.03.2021 года

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 51
«Тополек»
города Калуги**

Калуга, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 51 «Тополек» города Калуги (далее – Дошкольное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (ред. от 21.01.2019 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 (ред. от 21.01.2019 г.) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №51 «Тополек» города Калуги утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 05.02.2015 г. №1120-пи (далее Устав Учреждения) и иными локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Дошкольном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Дошкольного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав. Вступает в силу 01.01.2021 года.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Дошкольного учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Дошкольного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Дошкольного учреждения, а также на официальном сайте Дошкольного учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Дошкольного учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Дошкольного учреждения

2.1. Режим работы Дошкольного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Дошкольного учреждения.

2.2. Дошкольное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. В Дошкольном учреждении функционируют группы полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Дошкольного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Дошкольном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД разрабатывается в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возможностей Дошкольного учреждения.

2.7. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп в Дошкольное учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника из Дошкольного учреждения до 19.00 часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Дошкольного учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Прием воспитанников:

3.1.1. Контроль утреннего приема детей в Дошкольном учреждении осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник.

3.1.2. Во время утреннего приема детей, воспитатели групп должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Лица с признаками инфекционных заболеваний в объекты не допускаются.

3.2. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Дошкольном учреждении должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей и опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Дошкольное учреждение.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Дошкольном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Дошкольным учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.7. В Дошкольном учреждении воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий.

4. Внешний вид и одежда воспитанника.

4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты, носки и чешки), а также обязательно головной убор, панاما (в теплый период года).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Дошкольного учреждения.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Дошкольное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в Дошкольное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

5.11. Запрещается в целях обеспечения безопасности других детей использование личных велосипедов, самокатов, санок в Дошкольном учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя).

5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Дошкольного учреждения.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории Дошкольного учреждения.

5.14. Запрещается въезд на территорию Дошкольного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Дошкольного учреждения.

5.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

6. Организация питания

6.1. Дошкольное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Дошкольное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

6.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание воспитанников: завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию Дошкольного учреждения.

7. Права воспитанников Дошкольного учреждения

7.1. Дошкольное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие Дошкольное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Дошкольном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Дошкольном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Дошкольного учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Дошкольного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Дошкольном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Дошкольного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Разное.

9.1. Педагоги, специалисты, администрация Дошкольного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Дошкольного учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Дошкольного учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

Лист ознакомления и согласования родителей (законных представителей) с
правилами внутреннего распорядка организации

С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №51 № «ТОПОЛЕК» г. КАЛУГИ
ОЗНАКОМЛЕНЫ:

_____ группа

| | Ф.И.О. родителя | Ф.И. ребенка | дата | подпись |
|----|-----------------|--------------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Аксенова Оксана Александровна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022