**Порядок приема ребенка в МБДОУ № 51**

**«Тополек» г. Калуги в 2020 году.**

**Порядок приема в образовательные организации определяется нормативными документами:**

* Частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 04. 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
* Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»,
* Постановлением Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 № 132-п "О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п "Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования",
* Постановлением Городской Управы города Калуги от 01.02.2019 № 36-п"О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п "Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования"
* Постановлением Городской Управы города Калуги от 26.03.2020 № 2723-пи «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга»,
* Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 51 «Тополек» города Калуги, на основании направления, выданного Управлением образования города Калуги и заявления родителей (законных представителей).

**Прием детей.**

Зачисление детей в дошкольное учреждение осуществляется в период с 1 июля по 15 августа текущего года. В остальное время проводиться доукомплектование дошкольного учреждения при наличии свободных мест в образовательных организациях.

Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по  установленной форме Заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты) (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013г., регистрационный знак № 28564).

**Комплектование образовательной организации на учебный год проводится ежегодно с 01 июля по 15 августа.**

**При поступлении в дошкольное учреждение Вам необходимо с собой принести следующий пакет документов:**

**1 файл – «Документы на поступление»:**

**-** свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);

- СНИЛС ребенка (оригинал + копия);

- документы, подтверждающие льготу по оплате за детский сад (оригинал + копия);

- справка о регистрации по месту жительства (оригинал + копия).

**2 файл – «Документы на компенсацию»:**

**Справка, подтверждающая, что Вы являетесь малоимущей семьей.**

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о рождении старшего ребенка (до 18 лет) – при наличии;

- копия паспорта одного из родителей (2 шт.);

- 2 копии сберкнижки или 2 копии лицевого счета пластиковой карты (сбербанк);

- копия **ИНН обязательно!**

**Внимание:** копия паспорта и расчетного счета должно быть на одно лицо!!!

**3 файл – «Документы для медицинского кабинета»:**

- Медицинская карта, обложка на карту, копия медицинского полиса ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка, 1 конверт без марки, 1 конверт с маркой;

- Справка о эпидокружении (с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области" ... Адрес: г.**Калуга**, **ул**. **Баррикад**, **дом 181**, по тел. (4842) 73-85-79.

**4 файл – «Документы для оформления ребенка в дошкольное учреждение»:**

**Внимание:** на сайте МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги ( адрес сайта: **ds051.kaluga.ru**) Вам необходимо скачать, распечатать и заполнить без даты следующие документы:

- анкету;

- заявление о приеме;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на медицинские вмешательство;

- 2 договора (выбрать подходящий для вашей категории).

**ВНИМАНИЕ:** после того, как вы соберете все файлы и заполните все необходимые документы, Вам необходимо позвонить заведующему МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги по тел. (4842) 73-06 -94, (4842) 54-00-03 и записаться на прием.